УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника государственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь»

24.05.2005 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной библиотеке государственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В своей деятельности Центральная библиотекаГосударственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь» (далее-ЦДО) руководствуется нормативными правовыми актами:

Законом о библиотечном деле Республики Беларусь;

Инструкцией по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь;

Положением о Домах офицеров и клубах Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 30.08.2000 г. № 20.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2. Центральная библиотекаЦДО является культурно-просветительным подразделением учреждения, призванным с помощью книги и других произведений печати активно участвовать в воспитании, обучении и формировании научного мировоззрения, повышении культуры и общего образования личного военнослужащих.

Деятельность Центральной библиотеки должна быть проникнута высокой нравственной ценностью, тесно связана с жизнью и задачами войск и направлена на воспитание военнослужащих и допризывной молодёжи в духе патриотизма, на развитие общественной активности и высокой ответственности за выполнение воинского и гражданского долга.

3. Организационная структура Центральной библиотеки состоит из книгохранилища, абонемента для индивидуальной выдачи книг, читального зала и филиала в Министерстве обороны Республики Беларусь.

4. Основными задачами Центральной библиотеки являются:

всестороннее и своевременное удовлетворение запросов военнослужащих и других категорий читателей на литературу, содействующую повышению их идейно-нравственного и культурного уровня, военных знаний, совершенствованию служебной квалификации;

воспитание у всех военнослужащих потребности в систематическом чтении книг и периодической литературы, активное влияние на содержание чтения в соответствии с целями воспитания и обучения личного состава;

действенное участие в массовых мероприятиях, осуществлении планов боевой и идеологической подготовки, укреплении воинской дисциплины, организации культурного досуга и развитии творческой самодеятельности военнослужащих;

бережное сохранение своего книжного фонда как государственного достояния, его систематическое и планомерное пополнение необходимыми новыми изданиями.

5. В осуществление этих задач Центральная библиотека:

обеспечивает систематическую пропаганду среди военнослужащих: военной, технической и специальной литературы, литературы по вопросам воинского воспитания и идеологической подготовки личного состава, истории Вооруженных Сил Республики Беларусь;

произведений художественной литературы, особенно на военно-патриотические темы, произведений классики и зарубежных авторов, книг по науке, искусству и другим отраслям знаний;

активно содействует успешной организации теоретического образования и профессионально-должностной подготовки офицерского состава, внедрению в войска через книгу и другие произведения печати передовых методов обучения и воспитания воинов;

добивается высокой обращаемости книжного фонда;

на основе постоянного изучения запросов на литературу обеспечивает дифференцированное обслуживание различных категорий читателей. Систематически ведет справочно-библиографическую работу, составляет тематические рекомендательные списки, указатели литературы, картотеки. Организует книжные выставки, газетные витрины, проводит библиографические обзоры. Прививает читателям умение пользоваться каталогами и библиографическими пособиями;

организует беседы, лекции и доклады на литературные темы, встречи с авторами книг, читательские конференции и литературные вечера. Всемерно содействует развитию литературного творчества воинов. Создает литературные кружки, объединения, клубы книголюбов, любителей поэзии, привлекая к их руководству ими квалифицированных специалистов;

комплектует свой фонд литературой в соответствии с профилем и задачами. Строго учитывает, систематизирует и каталогизирует поступающую литературу. Содержит книжный фонд в образцовом порядке;

устанавливает связи с библиотеками г. Минска и всей Республики, с писательскими, научными организациями и издательствами с целью использования их возможностей для улучшения работы с читателями, развития культурно-шефской работы в Вооруженных Силах. Оказывает помощь библиотекам страны в улучшении работы с литературой по вопросам военного дела.

обеспечивает литературой и библиографическими материалами офицеров, генералов, членов их семей, воинов, лиц гражданского персонала Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Беларусь, курсантов военных учебных заведений, военных пенсионеров и членов их семей;

оказывает методическую и справочно-библиографическую помощь библиотекам частей, солдатских клубов и Домов офицеров, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт их работы, разрабатывает научно обоснованные рекомендации и методические пособия по руководству чтением и использованию книжных фондов в войсках;

проводит учебно-методические сборы и семинары библиотечных работников;

оказывает помощь в развитии литературного творчества воинов;

осуществляет связь военных библиотек с другими библиотеками республики, а также оказывает помощь библиотекам страны в области пропаганды литературы по военно-патриотическому воспитанию населения;

своевременно следит за появлением новых руководящих документов по библиотечному делу и доводит их содержание до военных библиотекарей.

ГЛАВА 3

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

6. Читатели имеют право: получать во временное пользование книги, другие произведения печати и иные материалы из фонда Центральной библиотеки, пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием и другими видами услуг, оказываемых библиотекой, принимать участие в читательских конференциях и других мероприятиях, проводимых библиотекой.

7. Центральная библиотека производит выдачу книг и библиографических материалов военнослужащим, лицам гражданского персонала, проходящим военную службу и проживающим в г.Минске и имеющим соответствующую отметку о прописке, военным пенсионерам и членам их семей при наличии отметки о прописке в г.Минске.

8. Читателям, не имеющим отношения к Вооруженным Силам Республики Беларусь и прописки в г.Минске, предоставляется право пользования только читальным залом.

9. При перемене места жительства, работы и фамилии читатель сообщает об этом библиотеке.

10. Для получения книг на дом при записи в Центральную библиотеку военнослужащие предъявляют удостоверение личности и паспорт с отметкой о прописке в г.Минске; лица гражданского персонала – паспорт с отметкой о прописке в г.Минске и документ, удостоверяющий их служебные полномочия в воинской части, учреждении; военные пенсионеры – паспорт с отметкой о прописке в г.Минске и пенсионное удостоверение.

11. Члены семей военнослужащих записываются в Центральную библиотеку по предъявлении паспорта с отметкой о прописке в г.Минске и справки воинской части о принадлежности к семье военнослужащего; военнослужащие запаса и в отставке – по предъявлении паспорта с отметкой о прописке в г.Минске и пенсионного удостоверения.

12. Дети до 16 лет записываются по письменной просьбе родителей.

13. Перерегистрация читателей производится ежегодно.

14. Читатель может получить на дом 5 (пять) книг и журналов, в том числе 2 (две) художественные, сроком на 15 (пятнадцать) дней.

Срок пользования взятых на дом книг может быть продлён библиотекой по просьбе читателей, если на них нет спроса со стороны других читателей.

15. Редкие и ценные книги, альбомы, атласы, единственные экземпляры справочных изданий и журналов, а также книги, находящиеся в фонде читального зала, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале Центральной библиотеки.

16. Читатели обязаны:

бережно относится к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда Центральной библиотеки: возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре, не передавать другим читателям без соответствующих отметок в формулярах читателей, не делать в них никаких пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы;

при получении книг, других произведений печати тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

на открытом доступе к фонду не нарушать расстановки книг на полках;

в случае утери или порчи книги вернуть такую же книгу или заменить её другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости.

17. Читатель расписывается на формуляре за каждый экземпляр издания, полученный на абонементе. При возвращении книг расписка читателя погашается подписью библиотекаря.

Формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приёма библиотекарем книг, других произведений печати и иных материалов.

18. К читателям, нарушающим Правила пользования Центральной библиотекой, применяются меры общественного воздействия.

Лица, причинившие ущерб фонду Центральной библиотеки, несут ответственность в соответствии с Инструкцией по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь.

За школьников, не возвративших книги в Центральную библиотеку или причинивших им невосполнимый вред, несут ответственность их родители.

19. Читатели, убывающие к новому месту службы или жительства, обязаны возвратить в Центральную библиотеку все полученные издания и получить справку о расчёте с библиотекой.

ГЛАВА 4

РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

20. Руководство Центральной библиотекой осуществляет главное управление идеологической работы Министерства обороны Республики Беларусь и начальник Государственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».

ГЛАВА 5

СТУДИЯ ВОЕННЫХ ПИСАТЕЛЕЙ

 21. При ЦДО организуется Студия военных писателей (далее-Студия) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами и директивами Министра обороны Республики Беларусь, нормативными актами Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь и настоящим Положением.

 22. Студия объединяет профессиональных писателей и имеет своей целью формирование высокого морального духа, идейной убежденности, уверенности воинов Вооруженных Сил, населения Республики Беларусь в справедливости целей государственной политики, и необходимости морально-психологической стойкости.

 23. Основными задачами Студии являются:

развитие военно-исторической и героико-патриотической темы в литературе, обеспечение Вооруженных Сил художественными произведениями, удовлетворение эстетических потребностей военнослужащих, членов их семей и граждан Республики Беларусь;

 создание высокохудожественных произведений литературы патриотической, военно-исторической и другой тематики;

 вовлечение молодых авторов в творческий процесс и консультирование начинающих литераторов, членов литературных объединений при домах офицеров и клубах воинских частей;

 участие в мероприятиях, проводимых для личного состава Вооруженных Сил в целях патриотического и эстетического воспитания военнослужащих;

 участие в издательской деятельности в интересах повышения имиджа Вооруженных Сил Республики Беларусь и престижа воинской службы;

 участие в творческой жизни Союза писателей Беларуси, осуществление координации творческих усилий писателей Республики Беларусь по созданию произведений на патриотическую и военно-историческую тему.

 24. В соответствии с перспективными планами, целями и задачами, Студия:

 осуществляет пропаганду патриотической и военно-исторической темы в литературе, используя для этого средства массовой информации, а также организуя творческие поездки в гарнизоны, соединения и воинские части Вооруженных Сил Республики Беларусь;

 принимает участие в деятельности Союза писателей Беларуси, используя все возможности для активизации творческой работы писателей по созданию произведений о современных Вооруженных Силах Республики Беларусь.

25. В состав студии на добровольной основе входят писатели, руководит Студией – Руководитель студии военных писателей, который назначается из числа инспекторов Центральной библиотеки.

26. Руководитель Студии подчиняется начальнику ЦДО (непосредственно– заведующему Центральной библиотекой ЦДО) и осуществляет руководство всей деятельностью Студии. Несет ответственность за результаты работы Студии.

 27. Руководитель Студии:

 действует от имени Студии и представляет ее в различных организациях, учреждениях;

 формирует годовые творческие планы Студии и несет ответственность за их выполнение;

 оказывает консультационно-методическую помощь писателям по созданию произведений военно-патриотической и военно-исторической тематики;

 инициирует создание Художественного Совета Студии из числа известных писателей и офицеров Главного управления идеологической работы Министерства обороны и его структурных подразделений.